**阜阳工业经济学校南北校区零星维修改造项目**

竞争性谈判文件

**项目编号：2023016**

 **采 购 科 室：阜阳工业经济学校总务科**

**2023年4月**

**目 录**

**第一章 竞争性谈判公告 3**

**第二章 供应商须知 5**

**第三章 采购需求 21**

**第四章 评审方法和标准 22**

**第五章 采购合同 23**

**第六章 响应文件格式 23**

# 第一章 竞争性谈判公告

因工作需要，现对阜阳工业经济学校南北校区零星维修改造项目进行竞争性谈判招标，欢迎具备条件的供应商参加竞争性谈判活动。

**一、项目基本情况**

项目编号：2023016

项目名称：阜阳工业经济学校南北校区零星维修改造项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：22000.00元

最高限价：22000.00元

采购需求：阜阳工业经济学校南北校区零星维修改造，填充墙、墙面抹灰等，具体详见工程量清单。

合同履行期限：4日历天

本项目（否）接受联合体。

## **二、申请人的资格要求：**

1、具备有效的营业执照；

## **三、获取采购文件**

## **自询价招标公告发布之日起，凡有意参加的供应商，可在阜阳工业经济学校网站([http://www.fycx.com.cn](http://jyzx.fy.gov.cn))免费下载竞争性谈判招标文件。**

## **四、响应文件提交**

1、提交响应文件截止时间（开标时间）：2023年4月15日10时00分。

2、开标地点：阜阳工业经济学校南校区行政楼二楼会议室（地址：阜阳市颍州区阜南路889号)

3、响应文件的递交时间：2023年4月15日9时00分-10时00分。

 4、响应文件的递交地点：阜阳工业经济学校南校区行政楼三楼采购办公室（地址：阜阳市颍州区阜南路889号）

5、逾期送达的或者未送达指定地点或未按要求密封的响应文件，采购人拒绝接受。

## **五、开启**

时间：同提交响应文件截止时间。

地点：阜阳工业经济学校南校区行政楼二楼会议室。

## **六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

## **七、其他补充事宜**

无

## **八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

（一）采购科室：阜阳工业经济学校总务科

地址：阜阳市颍州区阜南路889号

联系人：吕老师

电话：0558-2703265

（二）采购办公室：阜阳工业经济学校采购办

地址：阜阳市颍州区阜南路889号

联系人：段老师

电话：0558-2703272 邮箱：34315790@qq.com

# 第二章 供应商须知

#### 一、供应商须知前附表

**注：**本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **内容、说明与要求** |
| 1.1 | 采购科室 | 阜阳工业经济学校总务科  |
| 1.2 | 是否允许联合体参加谈判 | □是 ☑否 |
| 1.3 | 现场考察 | ☑不组织，供应商自行考察□统一组织时间： 年 月 日 时 分地点： 现场考察联系人及联系电话： **备注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考****察，视同放弃现场考察，由此引起的一切责任由供应商自行承担。** |
| 2 | 供应商质疑截止时间 | 对采购文件提出质疑的，应当在提交响应文件截止时间前1日内**通过书面提出。** 接受采购文件质疑的电子邮箱：34315790@qq.com特别提示：提出质疑时须注明项目名称及项目编号 。询问答复及澄清或修改：阜阳工业经济学校网站([http://www.fycx.com.cn](http://jyzx.fy.gov.cn))发布，采购人不再另行通知。该答复内容及澄清或修改内容为采购文件的组成部分，对供应商具有同样约束力效力。（所有潜在供应商在响应文件提交截止时间前有义务在网上自行查询，澄清、修改及答疑回复视为全部知晓，无需回复确认。） |
| 3 | 包别划分 | ☑不分包 □分为 个包供应商参加多个包谈判的成交包数规定：  |
| 4 | 谈判有效期 |  响应截止时间起90 日历日 |
| 5.1 | 响应文件要求 | 1、响应文件正副本份数：1正2副；2、其他要求：（1）装订要求：响应文件每册均需采用胶装，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。（2）密封要求：正副本分开密封或集中密封均可。 |
| 5.2 | 谈判现场提交的其他材料要求 | 响应供应商须派人亲自参加现场开标会，法定代表人到场参加响应的，提交一份加盖单位公章的身份证复印件；委托代理人到场参加响应的，按照采购文件给定的格式，需单独提交一份加盖单位公章和法定代表人签字或盖章的《法定代表人授权委托书》。  |
| 6 | 响应文件提交截止时间 | 详见谈判公告 |
| 7 | 履约保证金 | （1）金额：🗹免收🞎合同价的%🞎定额收取：人民币 **元**、（2）支付方式：□转账/电汇 □支票 □汇票 □本票 □保函其他要求：（3）收取单位： （4）缴纳时间： （5）退还时间：  |
| 8.1 | 谈判时间 | 详见谈判公告 |
| 谈判地点 | 详见谈判公告 |
|  8.2 | 评审方法 | 最低评标价法 |
| 9 | 报价及合同价款的方式 | ☑固定总价合同供应商投标时采用固定总价报价方式，供应商不再对清单进行分项报价。投标报价浮动率 =【投标报价-（暂估价、暂列金额）】/【最高投标限价-（暂估价、暂列金额）】\*100%（保留两位小数，小数点后第三位四舍五入）。 工程量清单及最高投标限价的确认：招标人编制的工程量清单及最高投标限价作为本次投标报价的基础依据，供应商应在投标答疑截止时间前根据施工图对招标人提供的工程量清单及最高投标限价组价进行核算并提出异议，分项工程量误差在正负3%之内的不予调整。若供应商在规定的期限内提出异议，并提供相应的工程量计算书，以便招标人及时核对，并以招标人重新确定的工程量清单作为报价依据，开标后工程量清单及最高投标限价组价一律不予调整（设计变更、经济签证、工程联系单等除外）。 技术规范要求的费用应包括在投标报价中。在设计图中如无图示或未表达明确的，且各投标单位没在规定期限内提出异议，决算时不得调整造价，视为该项费用已包括在投标总价内。后期结算过程中利用招标人发布的工程量清单及分项组价作为结算依据。为规范工程结算管理，发布招标文件时， 最高投标限价、工程量清单及工程项目最高投标限价汇总表、单项工程组价汇总表、单位工程组价汇总表、分部分项工程量清单计价表、措施项目清单计价表、其他项目清单计价汇总表、规费、税金项目清单计价表、主要材料价格表等一同发布，以利于后期作为结算的依据。□固定单价合同供应商投标时采用固定总价报价方式，供应商不再对清单进行分项报价。通过投标报价浮动率 =【投标报价-（ 暂估价、暂列金额）】/【最高投标限价-（暂估价、暂列金额）】\*100%（保留两位小数，小数点后第三位四舍五入）计算出固定单价。 最高投标限价组价的确认：招标人编制的工程量清单及最高投标限价作为本次投标报价的基础依据，供应商应在投标答疑截止时间前根据施工图对招标人提供的最高投标限价组价进行核算并提出异议。若供应商在规定的期限内提出异议，并提供相应的计算依据，以利招标人及时核对，开标后最高投标限价组价一律不予调整。 技术规范要求的费用应包括在投标报价中。在设计图中如无图示或未表达明确的，且各投标单位没在规定期限内提出异议，决算时不得调整造价，视为该项费用已包括在投标总价内。 后期结算过程中利用招标人发布的工程量清单及分项组价作为结算依据。为规范工程结算管理， 发布招标文件时， 最高投标限价、工程量清单及工程项目最高投标限价汇总表、单项工程组价汇总表、单位工程组价汇总表、分部分项工程量清单计价表、措施项目清单计价表、其他项目清单计价汇总表、规费、税金项目清单计价表、主要材料价格表等一同发布，以利于后期作为结算的依据。 |
| 10 | 确定成交候选人和成交供应商 | 谈判小组推荐成交候选人的数量： 3名  |
| 确定成交供应商：□采购人委托谈判小组确定 ☑采购人确定 |
| 11 | 成交通知书发出的形式 | 书面 |
| 12 | 谈判保证金 | 金额：0元；形式：现金；其他要求：自行密封，须标明项目名称并加盖供应商公章,送达响应文件时收取。如未递交或者未密封或密封不严，采购人有权拒收其谈判保证金。退还时间：未成交人的谈判保证金在成交公示期结束后无息退还，成交人的谈判保证金在签订合同后无息退还，如出现因成交人原因放弃成交资格或未在规定的时间内签订合同的情形，则谈判保证金不予退还。 |
| 13 | 其他费用说明 | 工程量清单中已列明清单编制及监理费用，供应商自行考虑，含在响应报价中，在领取中标通知书时支付。 |
| 14 | 质量标准要求 | 质量标准：合格 |
| 15 | 安全文明要求 | 必须确保安全文明施工，符合国家和项目所在地现行相关规定 |
| 16 | 总包及分包规定 | 供应商不得在成交后将工程转包给其它施工单位。如需专业分包，分包项目、内容及分包商须经采购人及监理单位同意和认可。 |
| 17 | 现场条件 | 具备开工条件 |
| 18 | 采购人提供的资料 | ☑谈判文件☑工程量清单□最高投标限价（控制价）□电子版图纸获得方式：由采购人所委托的采购办以邮件形式发送至供应商邮箱，供应商自行下载查看。 |
| 19 | 关于联合体参加谈判的相关约定 | （1）联合体参加谈判的，谈判文件获取手续由联合体中任意一成员单位办理均可。（2）联合体参加谈判的须提供联合体协议（见响应文件格式），相关证明材料由供应商根据联合体协议分工情况及谈判文件要求提供。（3）联合体各成员单位均须提供营业执照（或事业单位法人登记证书）、税务登记证和无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函。注：已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。 |
| 20 | 社保证明材料（如有） | 本项目谈判文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（响应文件中须提供扫描件）：1. 社保局官方网站查询的缴费记录截图；
2. 社保局的书面证明材料；
3. 经供应商委托的第三方人力资源服务机构或与供应商有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经谈判小组确认。
4. 参与谈判的院校，社保证明可以用以下任意

一种：①加盖供应商公章的教师证（须为本单位人员）；②医保证明材料。1. 其他经谈判小组认可的证明材料。

（6）法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明材料即可。 |
| 21 | 解释权 | 1. 构成本谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；
2. 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；
3. 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；
4. 除谈判文件中有特别规定外，仅适用于谈判及响应文件提交阶段的规定，按谈判公告、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；
5. 按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
 |
| 22 | 其他补充说明 | （1）文件中所称时间均指北京时间。（2）供应商应注意规定的开标地点和响应截止时间，为了使招标响应工作有条不紊进行，避免响应文件迟交的情况发生，建议供应商提前15分钟到达开标现场，做好响应文件递交和其它准备工作。  |

#### 二、供应商须知正文

#### 适用范围

* 1. 本谈判文件仅适用于本次谈判所述的工程项目采购。

**2.定义**

* 1. 工程：是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等；与工程建设有关的货物，是指构成工程不可分割的组成部分，且为实现工程基本功能所必需的设备、材料等；所称与工程建设有关的服务，是指为完成工程所需的勘察、设计、监理等服务。
	2. 时限（年份、月份等）计算：系指从响应文件提交截止之日向前追溯 X 年/月（“X”为“一”及以后整数）起算。

#### 采购人、采购办及供应商

* 1. 采购科室：是指阜阳工业经济学校总务科。本项目的采购人见供应商须知前附表。
	2. 采购办：是指阜阳工业经济学校采购办。
	3. 供应商：是指向采购科室提供工程、货物或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商须满足以下条件：
		1. 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。
		2. 以采购办认可的方式获得了本项目的谈判文件。
	4. 若供应商须知前附表中允许联合体参加谈判，对联合体规定如下：
		1. 两个以上供应商可以组成一个谈判联合体，以一个供应商的身份谈判。
		2. 采购科室根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。
		3. 联合体各方应签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议作为响应文件的一部分提交。
		4. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
		5. 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目谈判，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。
		6. 对联合体参加谈判的其他资格要求见供应商资格。
	5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。否则其响应文件将被认定为**响应无效**。
	6. 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

#### 资金来源

* 1. 本项目的采购人已获得足以支付本次谈判后所签订的合同项下的资金。

4.2项目预算金额或分项（或分包）预算金额见谈判公告（谈判邀请）。

**5.谈判费用**

不论谈判的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加谈判有关的费用。

#### 适用法律

本项目采购人、采购办、供应商、谈判小组的相关行为均受本项目本级和上级财政部门、监督管理部门的采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

#### 谈判文件构成

* 1. 谈判文件包括下列内容：

第一章 竞争性谈判公告

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 采购合同

第六章 响应文件格式

* 1. 谈判文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。
	2. 现场踏勘及相关事项见供应商须知前附表。

7.4供应商应认真阅读谈判文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

**8.谈判文件的澄清与修改**

8.1供应商质疑截止时间：见供应商须知前附表。

#### 谈判范围及响应文件中标准和计量单位的使用

* 1. 项目有分包的，供应商可参与谈判文件其中某一个或多个分包的谈判， 成交包数详见供应商须知前附表中规定。
	2. 无论谈判文件中是否要求，供应商所承担工程及伴随的货物和服务均应符合国家强制性标准。
	3. 供应商与采购办之间与谈判有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。
	4. 除谈判文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 响应文件构成

* 1. 供应商应完整地按谈判文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件， 具体内容详见本项目第六章响应文件格式的相关内容。

10.2上述文件应按照谈判文件规定的格式填写、签署和盖章。

**11.证明标的的合格性和符合谈判文件规定的技术文件**

* 1. 供应商应提交谈判文件要求的证明文件，证明其响应内容符合谈判文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。
	2. 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。
	3. 本条所指证明文件不包括对谈判文件相关部分的文字、图标的复制。
	4. 为保证公平公正，除非谈判文件另有规定或说明，供应商对同一项目谈判时，不得同时提供备选谈判方案。

#### 报价

* 1. 供应商的报价应当包括满足本次谈判的全部内容。所有报价均应以人民币报价。供应商的谈判报价应遵守《中华人民共和国价格法》。
	2. 供应商应在分项报价表上标明谈判工程的单价（如适用）和总价。未标明的视同包含在谈判报价中。
	3. 供应商最后报价均不得高于谈判文件（公告）列明的项目预算、最高投标限价（控制价），否则其响应文件将被认定为响应无效。
	4. 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的谈判，其响应文件将被认定为**响应无效**。

12.5采购科室不接受具有附加条件的报价。

**13.谈判保证金**

供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳保证金。

**14.谈判有效期**

* 1. 谈判有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，谈判有效期详见供应商须知前附表。
	2. 在谈判有效期内，供应商的谈判保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。谈判有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。
	3. 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购办可根据实际情况， 在原谈判有效期截止之前，要求供应商延长谈判有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商也可以拒绝延长谈判有效期的要求， 且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

#### 响应文件的制作

15.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

15.2当响应文件副本和正本不一致时，以正本为准。

15.3响应文件制作、装订、密封要求： 见须知前附表

15.4 供应商可以投其中一个标段、几个标段或全投，但各标段必须单独做响应文件、单独封装、单独报价。

15.5供应商提供的彩页和响应文件一起密封。

15.6每标段的货物均不能拆开投标，必须对该标段的全部货物投标。否则，其投标行为无效。

**16.响应文件提交截止时间**

* 1. 供应商应在供应商须知前附表中规定的响应文件提交截止时间前提交密封的响应文件。

#### 响应文件的提交、修改与撤回

* 1. 响应文件的递交
	2. 供应商应在供应商须知前附表规定的响应截止时间前递交响应文件。
	3. 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。
	4. 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。
	5. 采购人收到响应文件后，向供应商出具签收凭证。
	6. 逾期送达的响应文件，采购人将予以拒收。
	7. 响应文件的修改与撤回
	8. 在本章规定的响应截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件， 但应以书面形式通知采购人。
	9. 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。
	10. 供应商撤回响应文件的，采购人自收到供应商书面撤回通知之日起5日内退还已收取的响应保证金。
	11. 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于谈判小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

#### 谈判小组

* 1. 按照本项目本级和上级部门、监督管理部门的有关规定依法组建的谈判小组，负责本项目评审工作。

**19.响应文件的评审与谈判**

* 1. 采购人和采购办将在供应商须知前附表规定的时间和地点组织谈判。
	2. 竞争性谈判采用最低评标价法评审。

最低评标价法，是指响应文件满足谈判文件全部实质性要求且最后报价最低的供应商为成交候选人的评审办法。

* 1. 谈判小组将按照谈判文件规定的评审办法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：
		1. 初审。谈判小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应谈判文件要求导致响应无效的，谈判小组将以书面询标的方式告知有关供应商。
		2. 谈判。初审合格后，谈判小组将按响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会， 如供应商未到谈判现场的，视同放弃该权利。
		3. 报价。谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价。
	2. 相关说明。
		1. 为保证谈判活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行现场答疑；
		2. 谈判小组根据与供应商谈判情况可能实质性变动谈判文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。谈判文件有实质性变动的， 经采购人代表确认作为谈判文件的有效组成部分，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。
		3. 谈判过程中，谈判小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，谈判小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。
		4. 无论何种原因，即使供应商谈判时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，谈判小组可以视同其未提供。
		5. 谈判小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。
	3. 供应商授权代表对谈判过程有疑义，以及认为采购人、采购办相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

#### 终止竞争性谈判

* 1. 出现下列情况之一时，采购人和采购办有权宣布终止竞争性谈判采购，并将理由通知所有供应商：
1. 有效供应商数量不足，导致本次谈判缺乏竞争的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 因重大变故，采购任务取消的；
4. 采购法律法规规定的其他情形。

#### 响应文件的澄清、说明或更正

* 1. 谈判小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
	2. 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

#### 最后报价

* 1. 谈判并不限定只进行二轮报价，如果谈判小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。
	2. 在谈判内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。
	3. 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

**23.成交候选人的推荐原则及标准**

23.1 谈判小组依据本项目谈判文件所约定的评审方法和标准，按照最后报价由低到高的顺序依次推荐成交候选人。最后报价相同的，则由谈判小组采取随机抽取方式确定。

#### 确定成交候选人和成交供应商

* 1. 谈判小组按照最后报价由低到高的顺序和供应商须知前附表中规定确定成交候选人，并标明排列顺序。排名第一的成交候选人经采购人或采购人授权的谈判小组确定为成交供应商后，由采购办在指定媒体上予以公告。

#### 编写评审报告

* 1. 评审报告是根据全体谈判小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由谈判小组全体成员签字。对评审结论持有异议的谈判小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。谈判小组成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

#### 保密要求

* 1. 评审将在严格保密的情况下进行。
	2. 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

#### 成交结果公告

* 1. 为体现“公开、公平、公正”的原则，谈判结束后，采购办将在阜阳工业经济学校网站([http://www.fycx.com.cn](http://jyzx.fy.gov.cn))上发布成交结果公告。
	2. 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购办的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交结果公告期限、评审专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

**注：**

1、采购科室定标前对成交候选人进行信用查询，如成交候选人存在不良信用记录，采购科室应取消成交候选人资格，并按规定予以处理。

2、不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；（3）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；（4）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（5）供应商被采购监管部门列入采购严重违法失信行为记录名单。

3、以联合体形式参加谈判的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，不得确定为成交供应商。

4、信用信息查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）。

5、信用信息记录方式：采购人将查询网页打印、签字并存档备查。

#### 成交通知书

* 1. 采购办发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。
	2. 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。
	3. 成交通知书是合同的组成部分。

**29.告知谈判结果**

29.1 采购办对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

**30.履约保证金**

* 1. 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。
	2. 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

#### 成交服务费

* 1. 本项目成交服务费的收取按供应商须知前附表的规定执行。

**32.签订合同**

* 1. 采购科室与成交供应商应当自发出成交通知书之日起10个工作日内签订合同。
	2. 谈判文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
	3. 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

#### 廉洁自律规定

* 1. 采购办工作人员不得以不正当手段获取采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。
	2. 采购办工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

#### 质疑的提出与接收

* 1. 供应商认为谈判文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，依法向采购人或其委托的采购办提出质疑。
	2. 质疑供应商应在法定质疑期内以书面提出，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的，质疑供应商将依法承担不利后果。

* 1. 采购办质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

#### 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

# 第三章 采购需求

详见工程量清单。

# 第四章 评审方法和标准

#### 一、总则

本项目将按照谈判文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评标。

**二、评审方法**

|  |
| --- |
| **初审表** |
| **序****号** | **项目内容** | **合格条件** |
| 1 | 营业执照 | 提供有效的营业执照扫描件，应完整的体现出营业执照的全部内容。联合体谈判的联合体各方均须提供。 |
| 2 | 响应文件格式 | 符合谈判文件“响应文件格式”的要求 |
| 3 | 承诺函 | 符合谈判文件要求。 |
| 4 | 授权书 | 符合谈判文件要求。 |
| 5 | 谈判响应函 | 符合谈判文件要求。 |
| 6 | 投标报价书 | 符合谈判文件要求。 |
| 7 | 无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函 | 符合谈判文件要求。 |
| 评审指标通过标准：供应商必须通过上述全部指标。 |

#  采购合同

# （仅供参考）

# 第四章 合同条款及格式

**第一节 合同协议书**

发包人（全称）：

承包人（全称）：  

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就阜阳工业经济学校教学楼后车棚升级改造实训厂房工程 工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：阜阳工业经济学校教学楼后车棚升级改造实训厂房工程。

2.工程地点：阜阳工业经济学校 。

3.工程立项批准文号： / 。

4.资金来源： 。

5.工程内容： 包括但不限于竞争性谈判文件、工程量清单及答疑材料范围内的全部工程内容 。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6.工程承包范围： 本工程工程量清单中的所有内容 。

二、合同工期

计划开工日期： 年 月 日。

计划竣工日期： 年 月 日。

工期总日历天数： 个日历天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量必须达到国家工程施工质量验收**合格**标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写） (¥ 元,其中含暂列金额

 元)；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写） / (¥ / 元)；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写） / (¥ / 元)；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写） / (¥ / 元)；

（4）暂列金额：

人民币（大写） (¥ 元)。

2.合同价格形式： 固定总价合同 。

3.付款方式：工程竣工验收合格后付至合同价款的80%，审计后付至审计价款的100%。

五、项目负责人（建造师）

承包人项目负责人（建造师）：  。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）成交通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

4.承包人承诺在履约过程中除不可抗力外如放弃（拒绝）履约，三年内不参与阜阳市公共资源交易活动，且在处理期间不因公司表现良好等各种理由向发包人申请予以提前恢复参与阜阳市公共资源交易活动。发包人承诺不以公司表现良好等各种理由为由提前解除对承包人的处理。

5.承包人承诺在施工过程中发生任何安全事故，由中标单位承担全部责任。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于 年 月 日签订。

十、签订地点

本合同在 签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自 签字、盖章 生效。

十三、合同份数

本合同一式 捌 份，均具有同等法律效力，发包人执 肆 份，承包人执 肆 份。

发包人： (公章) 承包人： (公章)

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字） （签字）

组织机构代码： 组织机构代码： 

地 址： 地 址： 

邮政编码：  邮政编码：

法定代表人：  法定代表人： 

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真： 

电子信箱： 电子信箱：

开户银行： 开户银行：

账 号：  账 号：

**通用条款**

**使用住房城乡建设部、国家工商行政管理局2017年9月22日联合印发的《建设工程施工合同（GF-2017-0201示范文本）》第二部分通用条款。**

**专用合同条款**

**1.2法律**

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国政府采购法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产条例》以及国家、地方相关法律、法规及规定。

**1.5 合同文件的优先顺序**

合同文件组成及优先顺序为：执行通用条款。

**1.7 联络**

1.7.1发包人和承包人应当在3 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

**1.13工程量清单错误的修正**

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：

允许调整合同价格的工程量偏差范围： ／ 。

**3****. 承包人**

**3.1 承包人的一般义务**

（5）承包人提交的竣工资料的内容：施工技术管理资料、工程质量控制资料、工程竣工图、工程竣工总结。

承包人需要提交的竣工资料套数： 4套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担（包含审计费）。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收后30 日内。

承包人提交的竣工资料形式要求： / 。

（6）承包人应履行的其他义务：

（1）开工前做好施工现场道路的硬化处理，确保不出现卷泥上路，施工现场围墙符合JGJ59—99标准及有关部门对文明施工的要求。

（2）承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：由承包人负责并承担相关费用。

（3）向发包人提供的办公室和生活房屋及设施的要求：为监理单位免费提供足够的办公室。

（4）已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：已竣工工程未交付发包人之前所发生的保护工作由承包人负责并承担相关费用。发包人要求承包人采取特殊措施保护的工程部位所发生的相关费用由发包人承担。

（5）施工场地清洁卫生的要求：符合阜阳市对施工场地文明施工和清洁卫生的有关规定。

（6）应提供计划、报表的名称及完成时间：每月25日报下月工程进度、计划报表。

（7）应按阜人社〔2017〕62号文件要求，指定劳资专管员，借助信息化平台，做好施工现场劳动用工实名制管理工作。

（8）应按阜人社〔2017〕63号文件要求，办理施工许可证前，开立农民工工资专户；开工后按月编制和公示农民工工资表，按月足额通过工资专户打卡发放农民工工资。

**3.2 项目经理**

3.2.1 项目经理：

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：**施工现场项目经理与投标项目经理要一致，并且为本工程专职项目经理，必须参加各种例会和打卡考勤，发包人对项目经理进行打卡考勤。承包人如果更换项目经理、技术负责人必须征得发包人同意，并分别支付发包人违约金 1万元和5000 元后方可更换。项目经理、技术负责人必须保证每个月不少于22天常驻现场组织施工，每天在岗时间不少于6小时。**

**项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：首次支付违约金1000 元；第二次支付违约金5000元；第三次将视为根本违约，发包人有权终止合同，同时履约保证金不予退还。**

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：**：承包人支付发包人违约金3万元，发包人有权终止合同，同时履约保证金不予退还 。**

3.2.4 承包人无正当理由更换项目经理的违约责任： 须**征得发包人同意并支付发包人 5 万元违约金，应至少提前30天以书面形式通知发包人，更换后的项目经理资历、水平不得降低。**

3.2.5 项目管理班子成员更换的约定:

（1）因管理人员重大疾病、死亡、调离所在单位、辞职、犯罪、移民等特殊原因确须变更,提供相关证明材料，且经发包方同意更换的；

（2）因不可抗力等特殊情况必须更换的。

合同履行期间变更主要管理人员的，承包人应当于变更5个工作日内报有关部门及时进行网上变更。

**3.7 履约担保**

承包人是否提供履约担保： 否 。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限 ： /。

**5. 工程质量**

5.1 质量要求：合格

5.1.1 特殊质量标准和要求： 。

**6. 安全文明施工与环境保护**

**6.1安全文明施工**

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定： 符合现行相关规定 。

**6.2 施工安全**

6.2.1**施工过程中，发生任何人身及车、物的安全事故，均由乙方全权负责。**

**7. 工期和进度**

**7****.5 工期延误**

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

**因****承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：每延期竣工一天，承包人支付发包人 1000 元违约金；工程延期 20日以上的，每日按3000元向发包人支付违约金；违约金最高限额为合同价款的10 %；延期竣工 30 天以上的，发包人有权解除合同，并追究连带损失。**

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限： / 。

**7.9 提前竣工的奖励**

7.9.2提前竣工的奖励：每提前竣工一天，发包人支付承包人 / 元的奖金；奖金最高限额为合同价款的 / % 。

**1****0. 变更**

**10.1变更的范围**

关于变更的范围的约定：执行通用条款。

**10.8 暂列金额**

合同当事人关于暂列金额使用的约定： /

**11. 价格调整**

**11.1 市场价格波动引起的调整**

市场价格波动是否调整合同价格的约定： 不予调整 。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 / 种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定： / ；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定： / 。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 %时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 / %时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 / %时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 / %时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±/ %时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式： / 。

**12. 合同价格、计量与支付**

**12.1 合同价格形式**

本合同价款采用第 2 种方式确定。

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围： / 。

风险费用的计算方法： / 。

风险范围以外合同价格的调整方法： / 。

**2、总价合同。**

合同协议书中约定采用总价合同形式的项目，已标价工程量清单中的各项工程量对合同双方不具合同约束力。

总价包含的风险范围：人工、材料、机械费用的市场价格变化。除政策性调整及不可抗力以外的其他风险 。

风险费用的计算方法：投标人在投标报价时已考虑，不再另行计取。

**12.2风险范围以外合同价格的调整方法：**

由于设计变更、签证等引起的工程量变化，按实际调整。设计变更、签证引起新的工程量清单项目，其相应综合单价按以下规则由承包人提出，经发包人、审计单位、监理单位共同确认后作为结算依据，并执行阜阳市政府相关文件规定。

最高投标限价中已列项目，按最高投标限价中的综合单价\*报价浮动率 。

b.如工程量清单与施工图纸不一致；工程量清单描述不清的；工程量清单中未列的项目及数量有差异的项目，由投标人在投标报价中自行考虑费用，视为投标人已列入投标总价中。

c.工程变更中的报价：采购人最高投标限价中有相同或类似综合单价的，按相同或类似综合单价\*报价浮动率记取；承包人投标报价中无相同或类似综合单价的，参照竞争性谈判文件重新组价；其中材料价格按采购人最高投标限价中的材料价格执行；若最高投标限价中没有，执行编制最高投标限价时采用的同期阜阳市建设工程造价管理站发布的信息价，阜阳市建设工程造价管理站发布的信息价中若没有，按造价管理部门备案价格执行；机械台班单价按上述机械台班费用定额执行；人工费单价按安徽省最新政策文件规定执行。重新组价部分按最高限价与中标人投标报价的报价浮动率同比例下浮后进行结算。

3、其他价格方式： / 。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定： 按总监理工程师和发包人代表共同核定的节点工程形象进度付款 。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定： / 。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定： 执行通用合同条款 。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定： / 。

12.4.4农民工工资专户资金拨付。发包人应按照阜人社〔2017〕63号文件要求，在工程开工前向农民工工资专户足额存入核定的工资性工程预付款，开工后按月向专户补足下月工资性工程进度款，确保专户余额动态保持不低于预付款金额，到工程款支付节点扣除已支付工资预付款，并结清全部农民工工资。

**13. 验收和工程试车**

13.2.5移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限： 工程竣工验收，存在的问题整改完毕合格后,7 日内，承包人应向发包人移交工程 。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：执行通用合同条款 。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：执行通用合同条款。

**14. 竣工结算**

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：竣工验收合格后三个月之内。

竣工付款申请单应包括的内容：执行通用合同条款。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：  **工程竣工验收合格后付至合同价款的80%，审计后付至审计价款的97%，剩余 3%为质量保证金，满两年后（缺陷责任期满）无质量问题余款一次性无息付清。如质量保证金采用保函或保证保险方式，质量保证金保函提交时间为工程审计结束 10 个工作日内，质量保证金保函的金额为工程价款结算总额的3%，审计结束后支付至审计审定价款的 100%。由于承包人资料不全，则由承包人补齐资料；若在造价审核过程中产生争议，待争议解决后审核支付 。**

发包人完成竣工付款的期限： 竣工验收合格后完成审计并支付相应的工程款 。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序： 执行通用合同条款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： 四份 。

承包人提交最终结算申请单的期限： 执行通用合同条款。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：执行通用合同条款 。

（2）发包人完成支付的期限： 执行通用合同条款。

**15. 缺陷责任期与保修**

15.2缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：执行通用条款及相关规范、标准。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定： 扣留质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

**质量保证金采用以下第1或2 种方式**：

（1）质量保证金保函，保证金额为：3%的工程款 ；

（2） 3 %的工程款；

**（3）其他方式:/ 。**

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 2 种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（**3）其他扣留方式: / 。**

关于质量保证金的补充约定：若承包人交纳履约保证金，则不扣留质量保证金。

关于质量保证金的补充约定： / 。

**17. 不可抗力**

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： / 。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 合同约定 天内完成款项的支付。

**20. 争议解决**

20.4仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 1 种方式解决：

（1）向 阜阳 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向项目所在地有管辖权的人民法院起诉。

**21. 补充条款：**

/

# 第六章 响应文件格式

（项目名称）

响 应 文 件

项目编号：

采购科室：

供应商公章：

 法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

### 一、报价表格式

* 1. **报价表**

**项目名称：**

**项目编号：**

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商名称** |  |
| **谈判范围** | 全部 / 第 包 |
| **报价****（详见备注说明）** | 人民币 （大写） （小写 ）元  |
| **质量标准** |  |
| **工 期** |   |
| **是否响应付款方式** | 是□ 否□ （划√） |
| **备注说明** |  |

供应商公章：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期：

**注：**

**1.本表内容根据谈判文件要求包括了谈判文件要求提供的全部内容的所有费用。**

**2.特殊事项在备注中注明。**

**3.供应商应根据其响应文件中报价表的内容填写唱标信息，唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与报价表不一致的，以报价表为准。**

**4.供应商后期投标报价浮动率的计算按以下方式进行计算**

投标报价浮动率 =【投标报价-（ 暂估价、暂列金额）】/【最高投标限价-（暂估价、暂列金额）】\*100%（**保留两位小数，小数点后第三位四舍五入**）

#### 投标报价书

**投 标 总 价**

工程名称：

投标总价（大写）： （以元为单位）

投 标 人： （单位盖章）

 法定代表人

或其委托代理人： （签字或盖章）

编制时间： 年 月 日

**供应商后期投标报价浮动率的计算按以下方式进行计算**

投标报价浮动率 =【投标报价-（ 暂估价、暂列金额）】/【最高投标限价-（暂估价、暂列金额）】\*100%（**保留两位小数，小数点后第三位四舍五入**）

### 二、最后承诺报价表

**（某项目第 次报价书）**

**项目名称：**

**项目编号：**

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商名称** |  |
| **谈判范围** | 全部 / 第 包 |
| **谈判内容** | **（此内容由谈判小组根据项目需求据实填写，如不对原文件内容进行修改，此项填“无”。）** |
| **最后报价****（详见备注说明）** | 人民币大写：  |
| **质量标准** |  |
| **工 期** |   |
| **是否响应付款方式** | 是□ 否□ （划√） |
| **备注说明** |  |
| **谈判小组签字** |  |

供应商公章或授权代表签字： 日 期：

**注：1、本页《报价表》请供应商带至谈判现场备填。**

**2、考虑谈判报价的方便，供应商在填写最后承诺报价后，（第一次报价- 最后承诺报价）除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值（特定分项优惠除外），而不考虑措施项目清单和规 费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。**

**3、供应商后期投标报价浮动率的计算按以下方式进行计算**

投标报价浮动率 =【投标报价-（ 暂估价、暂列金额）】/【最高投标限价-（暂估价、暂列金额）】\*100%（**保留两位小数，小数点后第三位四舍五入**）

### 三、供应商综合情况简介

**（供应商可自行制作格式）**

### 四、谈判响应函

**致：（采购科室）**

根据贵方的竞争性谈判邀请公告，我方兹宣布同意如下：

1.经踏勘项目现场和研究上述谈判文件的谈判须知、合同条款、图纸和工程建设技术标准及其他有关文件后，我方接受上述文件要求，并对工程量清单及最高投标限价（控制价）无异议。我方承诺按本谈判文件、施工图纸、合同条款和工程建设技术标准的条件、承担上述工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。

2.我方已详细审核并确认全部谈判文件及有关附件，充分理解谈判价格不得低于企业个别成本有关规定。我方经成本核算，所填报的谈判报价不低于企业个别成本。

3.一旦我方成交，我方保证按谈判文件约定的工期和谈判文件或业主开工令的要求如期开工、竣工并移交整个工程。

4.一旦我方成交，我方保证工程质量达到合格标准。

5.一旦我方成交，我方保证响应文件中承诺的项目管理班子及施工机械设备到位，并按响应文件中的施工组织设计组织施工。

6.一旦我方成交，我方保证用于本工程的主要材料、设备，符合谈判文件规定和响应文件承诺，并在使用之前经建设、监理、设计单位确认后使用。

7.一旦我方成交，我方保证在规定的时间内由我方法定代表人亲自签订合同以及及时进场施工，并认真履行合同和其它各项承诺。

8.一旦我方成交，我方保证在规定的时间内按谈判文件规定的方式、金额向采购人提交履约担保。

9.我方同意所提交的响应文件在谈判文件规定的谈判有效期内有效，在此期间内如果成交，我方将受此约束。

10.除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本响应文件以及谈判文件、谈判文件澄清、修改、补充将成为约束双方的合同文件的组成部分。

11.我方承诺：

1. 我单位谈判并成交后在项目所在地交纳相关税费。
2. 我方已对采购人提供的工程量清单和最高投标限价（控制价）进行认真复核，确认无误，成交后不再另行调整。
3. 我单位承诺我单位所委任项目经理未在其他项目上担任项目经理岗位，或虽在其他项目上担任项目经理岗位，但在本项目成交后合同签订前能够从其他项目变更至本项目，全面履约。若因我单位项目经理在其他项目上担任项目经理岗位，无法进场履约的， 采购人可取消我单位成交资格。采购人因此原因取消我单位成交资格的，视为我单位无正当理由放弃成交资格，谈判保证金不予退还，同时贵单位可向我单位进一步追偿工期延误造成的一切损失。
4. 我方报价中已考虑实行增值税计税模式带来的影响，报价中已包含谈判文件公布的施工扬尘污染防治措施费用，一旦我方成交，将严格遵守国家、省、市增值税相关规定的要求。我方将按照谈判文件的要求对农民工工资、扬尘污染防治进行办理专户设立、工资支付等事宜。

12.其他补充说明： 补充说明事项（如有）

供应商公章：

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期 ：

**附录1:**

**供应商诚信承诺书**

**致： （采购科室）**

我单位参加本次投标，承诺如下：

1. 提供的所有资料都是真实有效。如被发现提供虚假资料或虚假承诺（声明），同意取消谈判和成交候选人资格。

2. 不存在借用资质、串通投标等情形。如被发现，同意取消谈判和成交候选人资格。

3．如我方为成交候选人，除不可抗力**（是指不能预见、不能避免并不能克服**的客观情况，包括自然灾害和社会突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等），不因任何其它原因放弃成交候选人资格。

4、我方成交后，严格按照采购文件和我单位响应文件的约定签订合同。

5、我方同意将达不到供应商资格要求条件仍参与谈判或被行政主管部门、监督管理部门等暂停、取消公共资源交易资格且在限制期内仍参与谈判的情形视为弄虚作假，愿意接受处理。

6、我方参与谈判如出现报价高于或等于该项目最高限价的情形，同意视为串通投标并接受处理。

出现违反上述承诺情形之一的，我单位还同意在 1 至 3 年内不参与采购人交易活动，且后期我单位不因公司表现良好等各种理由向招标人申请予以恢复参与采购人交易活动，招标人也不应以公司表现良好等各种理由为由提前解除对我单位的处理。愿意公开披露我单位违反承诺的不良行为信息，愿意接受处罚并承担所有经济损失和法律责任。

后期履约过程中除不可抗力外如我单位放弃（拒绝）履约，同意采购人（甲方）不予退还履约保证金，我单位（乙方）不要求退还履约保证金，我单位（乙方）三年不参与采购人交易活动，且在处理期间不因公司表现良好等各种理由向采购人申请予以提前恢复参与采购人交易活动，采购人（甲方）也不能以公司表现良好等各种理由为由提前解除对我单位（乙方）的处理。

此承诺不受投标有效期的限制。

 供应商公章：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

 年 月 日

### 五、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

**(联合体参加谈判的，联合体双方均须提供）**

1. 本单位郑重声明，参加采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加采购活动的处罚期限内。
2. 本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：
3. 被人民法院列入失信被执行人；
4. 单位、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；
5. 被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
6. 被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
7. 被采购监管部门列入采购严重违法失信行为记录名单。
8. 。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：

日 期：

**六、法定代表人授权委托书**

本授权书声明： 公司（工厂）（纳税人识别号： ）的 （法人代表姓名、职务）代表本公司（工厂）授权本公司（工厂） （被授权人的姓名、职务）为本公司（工厂）的合法代理人，参加 采购项目活动（项目编号： ），全权代表本公司处理谈判过程的一切事宜，包括但不限于：谈判、签约等。供应商代表在谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。被授权人无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

法定代表人联系方式：（手机号码）

授权委托人联系方式：（手机号码）

法人代表签字或盖章：

代理人（被授权人）签字或盖章：

供应商公章：

授权委托日期：

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加谈判的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

### 七、法定代表人身份证明书

单位名称： 单位性质： 地 址： 成立时间： 年 月 日

经营期限： 姓 名： 性别： 年 龄： 职务：

 系 （供应商单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

供应商公章：

日 期：

### 八、其他材料